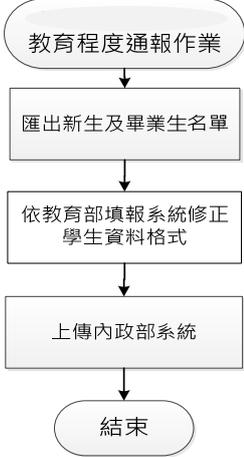


玄奘大學校務行政 工作流程標準書

工作項目	教育程度通報作業	業務編號	M00-104-016-001	頁次	1-2
		公佈日期	105年01月01日		
		機密等級	機密 <input type="checkbox"/> 普通 <input checked="" type="checkbox"/>		
承辦人		修訂日期	110.03.12	版次	2
職務代理人					
<p>1、目的：為配合內政部及教育部「教育程度查記作業」報送需要。</p> <p>2、適用範圍與對象：本校新生及畢業生。</p> <p>3、名詞定義：</p> <p>4、辦理時間：每年10、11月。</p>					
5、校外關係法規					
6、校內關係法規					
7、重要釋令					
8、執行注意事項		<p>新生及畢業生學籍資料格式以內政部規範格式內容上傳。</p>			
9、採購注意事項：					
10、改善建議：					

11、管制流程圖

流程	權責單位	相關說明	使用表單
 <pre> graph TD Start([教育程度通報作業]) --> Step1[匯出新生及畢業生名單] Step1 --> Step2[依教育部填報系統修正學生資料格式] Step2 --> Step3[上傳內政部系統] Step3 --> End([結束]) </pre>	<p>教務處註冊課務組</p> <p>教務處註冊課務組</p> <p>教務處註冊課務組</p>	<p>以內政部規範格式內容上傳</p>	