

玄奘大學

預算說明書

101學年度

編號：301

全7頁

一、學校組織及職掌

(一) 法令依據：

本校於民國 86 年 3 月 15 日奉教育部台 (86) 高三字第八六〇二九三九二號函准予設立；復於 92 年 12 月 29 日奉教育部台(92)高(三)字第〇九二〇一九二八二五 A 號函核定自 93 學年度起升格為玄奘大學。

(二) 本校組織架構：

本校已奉教育部核定自 93 學年度起升格為「玄奘大學」，配合升格大學，組織架構係依據本校新修訂之組織規程，分設教學及行政單位，並設各種委員會，協助推動各項校務工作，本校組織單位如組織架構圖(附後)。

1. 教學單位

依據本校新修訂之組織規程，教學單位依學術領域可區分為文理、社會科學、傳播、設計、管理五大學院及通識教育中心，茲分別說明如下：

- (1) 文理學院：宗教學系(含碩士班)、中國語文學系(含碩、博士班)、應用外語學系(含碩士班)、歷史學系、生命禮儀學位學程。
- (2) 社會科學院：社會福利與社會工作學系(含碩士班)、應用心理學系(含碩士班)、成人教育與人力發展學系(含碩士班)、法律學系(含碩士班)。
- (3) 傳播學院：大眾傳播學系(含碩士班)、圖書資訊學系、新聞學系、影劇藝術學系、原住民學士專班。
- (4) 設計學院：視覺傳達設計學系(含碩士班)、數位媒體設計學系、藝術與創意設計學系、時尚設計學系。
- (5) 管理學院：公共事務管理學系(含碩士班)、財富管理學系(含碩士班)、企業管理學系(含碩士班)、資訊管理學系(含碩士班)、旅館管理學系。
- (6) 通識教育中心。

2. 本校行政單位計有：

- (1) 教務處：辦理教務、教學發展、教學資源管理事宜。分設註冊課務組、進修教學組二組及教學與學習發展中心。
- (2) 學生事務處：掌理全校學生事務。分設課外活動指導、生活輔導、體育、衛生保健四組及心理諮商中心。
- (3) 總務處：辦理總務事宜。分設事務、營繕維護、保管、出納四組。
- (4) 終身教育處：辦理推廣教育及校外教育服務合作事宜。分設推廣教育中心及企劃行政組。
- (5) 招生服務處：辦理國內外招生宣導及入學試務事宜。得分組辦事。
- (6) 研發室：辦理全校性計畫之企劃、研究計畫管理及統籌全校綜合性評鑑事宜。
- (7) 就業輔導暨校友服務室：辦理本校學生實習、就業輔導、生涯規劃及校友聯繫與服務事宜。
- (8) 秘書室：辦理秘書事務、公共關係、出版及文書管理事宜。
- (9) 人事室：辦理人事事務、福利服務及人力發展事宜。
- (10) 會計室：辦理歲計、會計、統計事務、預算執行查核及財務規劃事宜。

玄奘大學

預算說明書

101學年度

編號：301

全7頁

- (11)圖書服務中心：蒐集教學研究資料、圖書及圖書館設施維護與發展，提供圖書或電子資料服務事宜。
- (12)資訊服務中心：辦理資訊系統建置、資訊及網路設施維護與發展，提供資訊服務事宜。
- (13)高齡研究與服務中心：辦理高齡學習課程，企劃並執行高齡產學合作及相關議題之研究。

3. 委員會：

本校為推動各項校務工作，設下列各種委員會：

- (1)校務發展暨管考委員會：由校長、副校長、行政主管代表及教師代表組成，並得邀請校外學者專家、代表出席諮詢。校長為主任委員，主任秘書為執行秘書。執掌校務發展計畫訂定、管考校務執行及資源使用效益、學校章則辦法之研議等事宜。
- (2)教師評審委員會：依法令選舉及遴聘適當職級教師組織之，負責教師聘任、聘期、升等、解聘、停聘、不續聘、資遣原因認定、學術研究及其他事項之審議。各院、系（所、學程）得分設教師評審委員會，惟校級教師評審委員會得逕行有關事項之審議，並為校內決審單位。各級教師評審委員會之組成、評審之項目、標準及程序等運作方式另訂設置辦法，經校務會議審議通過後實施。
- (3)教師申訴評議委員會：評議有關本校教師因學校對其個人之措施認為有違法或不當，致其權益受損所提起之申訴。其組成方式及運作等規定，依教育部訂頒之教師申訴評議委員會組織及評議準則及相關法令辦理，其組織及評議準則另訂，經校務會議通過後實施。
- (4)課程及教學品質委員會：以校長、副校長、教務長、教育長、院長、人事主任、系（所、學程、中心）主管代表、產業代表與畢業校友代表組織之；校長為主任委員，教務長、教育長為副主任委員。討論有關全校課程審議及教學品質發展事宜。各學院得分設院級委員會，設置辦法另訂，經本委員會通過後施行。
- (5)圖書資訊委員會：以校長、副校長、教務長、教育長、總務長、圖書服務中心中心主任、資訊服務中心中心主任、院長、通識教育中心主任、教師代表一至五人及其他相關單位主管組織之。校長為主任委員，圖書服務中心中心主任與資訊服務中心中心主任為副主任委員。研議圖書及資訊發展等有關重要事項。
- (6)經費預算委員會：以校長、副校長、行政主管、院長、教師代表一至三人組織之，校長為主任委員。審議本校預算事宜。
- (7)經費稽核委員會：由校務會議推選本校未兼任行政職務之專任教師若干人為委員。會議主席由委員互選之。本校總務、會計及學生代表不得入選，必要時得列席說明。依部頒「公私立大學校院經費稽核委員會實施要點」稽核本校經費收支情形並公佈之。
- (8)終身教育委員會：以校長、副校長、教育長、院長、人事主任、會計主任、教師三至五人及其他相關單位主管組織之。校長為主任委員，教育長為執行秘書。研議有關推廣教育重要事項，並得聘請校內外人員組成

玄奘大學

預算說明書

101學年度

編號：301

全7頁

諮詢委員會提供諮詢。

- (9) 招生委員會：以校長、副校長、教務長、招生長、教育長、院長、學生事務長、總務長、研發室主任、會計主任、教師代表若干人及其他相關單位主管組織之。校長為主任委員，議決本校各項招生事宜，並自委員中遴聘若干人組成常務委員會，研議並執行本校平時招生重要事項。
- (10) 學生獎懲委員會：以學生事務長、教務長、教育長為當然委員，另由校長聘請教師五至七人、選舉產生學生代表三至五人為委員，學生事務長為主任委員，審議有關學生重大獎懲事項。
- (11) 學生申訴評議委員會：置委員十一人，由校長遴聘本校專任教師若干人、選舉產生之學生代表一至三人，法律、教育、心理學者若干人為委員，其中未兼行政職務之教師不得少於總額之二分之一，審議學生意見申訴事宜，其辦法另定之，報教育部核定後實施。
- (12) 學術發展委員會：由校長遴聘本校專任教師若干人組織之，校長為主任委員，研發室主任為執行秘書。負責審議本校有關學術發展與交流相關事宜。
- (13) 性別平等教育委員會：置主任委員一人，委員若干人、執行秘書一人，均由校長自具有社會、心理、教育、法律、醫療、行政等背景或具性別平等觀念之教職員生中遴選之。負責建立本校無性別歧視之教育環境、實現性別平等觀念等相關事項。
- (14) 產學合作暨實習委員會：置委員 11 至 13 人，校長、副校長、教務長、研發室主任及各學院院長為當然委員，其餘委員由校長聘請本校相關行政主管、教師擔任之。審議有關產學合作及實習等事項。

二、重要校務計劃：

(一) 教學計畫：

1. 註冊相關：(1) 深化註冊流程再造作業，提高註冊流程之品質與學生滿意度。(2) 辦理新生報到活動，進行學系核心能力、課程規劃、選課輔導及註冊流程等，開啟學生生涯規劃第一哩新生輔導工作，以銜接後續輔導工作計畫。(3) 落實延畢生學習輔導機制，針對延畢生進行全面性課業輔導、生涯輔導及選課輔導，透過學系進行整體性輔導，提升學習成果，完成學生學習規劃。
2. 課務相關：(1) 推動並落實教學品質管理，持續辦理教師教學反應評量施測、分析、回饋與輔導諮詢工作。(2) 落實課堂巡察工作，強化教學品質。(3) 核撥各學系研究生論文指導及口試費用，以順利推動論文審查，強化教學品質工作。(4) 建立完善選課輔導機制，以課程地圖為引導，配合學生生涯與職涯規劃，進行選課輔導作業。(5) 建立完善課程改革與檢討機制，持續推動各學系開設跨院系學分學程、落實各級(系、院、校級)課程及教學品質委員會之運作，進行系所課程檢討，並落實產官學界之外部意見引入之工作，持續推動系所核心課程結合學生就業能力之設計。
3. 教學發展相關：(1) 教學品質控管與提升機制：透過課程定期檢討、教學發展小組之運作，以及舉辦相關諮詢會議等模式，進行教學品質策略檢討，進行整體性評估，並依評估結果進行校內教學品質策略之檢視。(2) 強化教師教學知

玄奘大學
預算說明書
101學年度

編號：301

全7頁

能之提升：辦理教師（含新進教師）座談會、研討會、講座及觀摩活動、提供教師諮詢及學生輔導相關支援或資源。(3) 提升教師教學核心能力：辦理以學生學習成效為主之教師專業成長研習活動、發展課程大綱、提升教材上網、鼓勵教學創新、鼓勵教師進行教材製作，搭配微型教學實驗室及教學助理之使用，進行教師教學診斷與改進計畫，強化教師質與量，增進教師教學核心能力，以提升教學品質。(4) 提升學生學習核心能力：建置學生相關專業證照輔導與獎勵機制、鼓勵學生參加國際及校外競賽，並輔以教學助理進行落後學習輔導，以提升學生學習效果。另透過系所學生核心能力檢討、宣傳，以及核心能力與課程連結強度之研討，藉以建置學生學習成效評估機制。(5) 落實相關利害關係人之回饋意見機制：透過問卷調查或座談方式，針對學生、家長、教師、校外人士等意見進行蒐集、回饋、改進評估，以利學校(系所)持續改善學生學習成效。

4. 進修相關：(1) 落實「全能櫃檯」之全方位服務功能：整合本校進修學制相關業務內容，透過單一服務窗口，簡化服務流程，並以強化服務品質為首要重點工作。(2) 整合學生註冊、繳費、選課及補退費等相關資訊，並致力資訊系統化，以期降低行政人力成本、提升全能櫃檯之服務效能。(3) 檢討並改善進修相關業務之標準作業流程，以及跨部會業務協商與運作模式。

(二) 學生事務計畫：

1. 課外活動組：學生自治團體之輔導與運作、落實社團傳承與訓練機制、辦理社團經營研習活動、校際交流活動、輔導學生社團辦理校際性活動及全校性活動、健全校園社團制度、帶動中小學社團發展、教育優先區寒暑假中小學營隊、鼓勵校園社團進行社會服務工作、舉辦志願服務與服務學習成果展、建制志工資訊網路平台、推動國際志工服務、新生盃、社團博覽會、迎新活動、藝文展演活動；透過社團校友聯誼會蒐集利害關係人意見；推動導師輔導業務、提供學生有效的輔導。
2. 生活輔導組：辦理學生訓輔研習、班級幹部訓練、新生入學輔導、交通安全宣導、民主法治、校外活動安全及春暉宣導活動；加強人權、生活及品德教育，提升學生重視並尊重生活與生命之價值；持續辦理校園交通安全服務隊訓練，協助維護校園學生交通安全；推動勤毅實作教育計畫，加強勤毅教育幹部訓練；協助僑生申辦各項證件，注重僑生生活輔導；推廣愛校服務；提供學生經濟協助金申請；落實校安中心人員值勤實施規定，維護校園安寧、處理緊急突發事件；加強宿舍管理員室工讀生緊急應變能力與平日服務品質；辦理各項學生宿舍座談，以開拓師生間交流管道；舉辦各項活動，以提升宿舍生活品質；每學期定期舉辦防震、防災及消防安全演練，落實防災安全教育。另外加強賃居服務社之專業訓練以提供校外租屋同學租屋安全及法律等資訊服務，適時幫助同學解決校外租賃問題及租屋糾紛處理，定期舉辦租屋說明會及房東座談會，並持續尋求符合資格之屋舍，辦理校外包租事宜，以解決同學居住的問題，協助同學找到完善的住宿環境。
3. 心理諮商中心：增聘輔導老師提供全校教職員個別晤談、團體輔導、心理測驗等服務，提供師生心理衛生之相關書籍及器材借用；辦理學生學習成效測驗-

玄奘大學
預算說明書
101學年度

編號：301

全7頁

校園生活適應及大專校院就業職能平台 UCAN；推動校園性別平等教育、生命教育及心理衛生等三級預防工作；辦理畢業生家長對子女學習成果之知覺問卷調查；辦理生涯輔導講座；協助身心障礙學生服務，及服務空間的改善以利身心障礙生使用；負責學生申訴業務及性侵害或性騷擾申訴收件窗口；推動校園輔導志工培訓及支援社區服務。

4. 體育組：體育課程之規劃、辦理體適能檢測活動、體育運動講座、體育教學研討（習）會、校運動代表隊訓練及比賽、辦理校慶及系際盃體育活動、辦理校際競賽聯誼、國高中暑期營隊及服務工作、運動績優生招生與輔導、協辦教職員工體育活動、運動志工培訓、體驗教育指導員培訓、體育運動場地與器材採購與維護管理。
5. 衛生保健組：衛生教育及健康促進活動、新生健康檢查之辦理、學生疾病缺點追蹤與矯治管理、輔導急救社團推廣社區急救教育、學校餐廳衛生之檢查及輔導、意外傷害及疾病之緊急處理、教職員及學生健康問題諮詢輔導、辦理學生團體保險、外籍學生及僑生全民健康保險、B型肝炎及各種傳染病防治及個別與團體輔導、辦理急救訓練教育。

(三) 總務計畫：

1. 強化校園整體空間規劃：建立整體空間配置與設施管理資料，配合院系教學空間需求，檢討分配或建置一般教室、專業教室、研討室及研究室等空間，設置保管人負責控管，提供優質學習場所。提升場館使用效能，有效控管本校各類場館，充分發揮功能，避免浮濫使用情形，並積極參予校際場館流通，達成校園資源共享目的。
2. 推動校園節能減碳：校區全面檢討使用省電省水器材設備，落實水電費負成長，以符合教育部每年零成長或節能1%之政策目標。推行校園垃圾減量、資源回收再利用、辦公室做環保及節省能源等任務。推動節能減碳相關之環保教育集會宣導、辦理廢電池暨資源回收等教育宣導。
3. 推動綠色採購：年度增編文具紙張、電腦耗材、清潔用品及水電器材等綠色產品預算，期能提高本校綠色採購比率。確依政府採購法-「機關優先採購環境保護產品辦法」辦理，對發包或委辦單位於合約中加入優先採用環保產品之規定。利用各項集會、校區公播系統及宣傳品，鼓勵綠色消費及採用環保產品之政策宣導。
4. 加強安全及無障礙設施：配合校園安全措施及性平教育，整合強化公共區域之消防警報、監視器及緊急求救鈕等裝置，並定期維護設備確保妥善率及功效。精進本校警報設備，加強應變處理能力；強化校園保全作為，加強校安維護教育訓練。確依政府相關建築法規，建置完善之無障礙環境，營造友善校園環境。
5. 加強環境衛生及美化：配合政府環保政策，提昇環境清潔效率落實清淨家園計畫，定期檢查成效。督促生活廣場各攤商確遵環境、食品衛生及健康食品相關規定，以維教職員生健康。加強週邊環境綠化植栽，強化校區綠美化工作，持續營造優質之學習環境。

玄奘大學
預算說明書
101學年度

編號：301

全7頁

(四) 研究發展計畫：

1. 校務發展方面：規劃辦理 102 年度第二週期系所評鑑自我評鑑實地訪評及受評學系自我改善執行計畫；推動 101 年度教學研究暨整體經費支用計畫；研訂 102 年度教學研究暨整體經費支用計畫；規劃本校下一期程(102 至 104 學年度)校務發展計畫；辦理教育部獎勵私立大專院校校務發展計畫經費書面審查或實地訪視等相關作業事宜；辦理高等教育校務資料庫填報作業等。
2. 學術發展方面：獎勵教師論著發表；補助教師校內專題研究計畫；補助辦理學術研討活動；出版學報；拓展學術交流合作；輔導協助教師申請研究計畫及投稿期刊論文；鼓勵學生申請大專學生專題研究計畫；獎勵學生專題研究、論文撰寫、競賽與展演等。

三、收入預算說明：

101 學年度收入預算數計 631,636,835 元，較上學年度增加 13,389,897 元。

1. 學雜費收入 428,721,000 元
2. 推廣教育收入 30,280,000 元 (終身教育處辦理各類學分及非學班)
3. 產學合作收入 35,720,000 元 (政府機關、民間機構委辦或合辦各種訓練及研習、非學分班收入 10,720,000 元及國科會等研究計畫收入 25,000,000 元)
4. 補助及捐贈收入 85,451,835 元 (教育部校務發展獎補助款、其他專案計劃補助款、學輔專款、獎助學金及捐款收入等)
5. 財務收入 5,000,000 元 (設校基金等利息收入)
6. 其他收入 46,464,000 元 (生活廣場租金及雜項、住宿費、電腦及網路使用費、招生考試收入等)

四、支出預算說明：

101 學年度經常門支出預算數 668,978,016 元 (本學年度配合固定資產折舊方法改採直線法提列折舊，上開數字含報廢損失數 3,000,000 元及折舊及攤銷數 77,356,784 元)，總支出較上學年度減少 8,571,931 元。

1. 董事會支出 2,475,908 元 (含人事費 1,651,742 元及折舊及攤銷 284,166 元)
2. 行政管理支出 192,568,952 元 (含人事費 82,992,092 元及報廢損失數 1,000,000 元、折舊及攤銷 13,593,331 元)
3. 教學研究及訓輔支出 378,767,942 元 (含人事費 252,900,728 元及報廢損失數 2,000,000 元、折舊及攤銷 55,397,373 元)

玄奘大學
預算說明書
101學年度

編號：301

全7頁

4. 獎助學金支出	20,206,780 元 (學雜費提撥 15,681,680 元；教育部及其他專案計劃補助工讀金、研究生助學金 4,525,100 元)
5. 推廣教育支出	29,878,393 元 (含人事費 11,183,100 元及折舊及攤銷 560,873 元)
6. 產學合作支出	35,997,813 元 (政府機關、民間機構委訓班等及折舊及攤銷 377,813 元)
7. 其他支出	9,082,228 元 (招生考試支出、其他必要支出及折舊及攤銷 7,143,228 元)

五、重要固定資產增置計畫說明：

101 學年度資本門支出預算數 200,021,398 元，較上學年度增加 19,243,148 元。

1. 土地改良物	500,000 元
2. 房屋及建築	159,140,000 元
3. 機械儀器設備	12,347,990 元
4. 圖書與博物	8,000,000 元
5. 其他設備	14,427,253 元
6. 電腦軟體	5,606,155 元

六、重大事項說明：

本學年度收入預算數 631,636,835 元，支出預算數 868,999,414 元，若扣除其中不影響現金流出之報廢損失數 3,000,000 元和折舊及攤銷數 77,356,784 元後，現金支出預算為 788,642,630 元，現金短絀 157,005,795 元，收支不足之數額，擬用以前年度結餘款支應。

玄奘大學
收支餘絀預計表
101 學年度

編號：302

單位：新台幣元

(前)年度 決算數	科目	(本)年度 預算數(1)	估計(上)年度 決算數(2)	比較增減	
				金額 (3)=(1)-(2)	100% (4)=(3)/(2)*100
	各項收入				
480,571,016	學雜費收入	428,721,000	457,394,854	(28,673,854)	-6.27%
29,969,502	推廣教育收入	30,280,000	42,387,719	(12,107,719)	-28.56%
24,147,865	產學合作收入	35,720,000	18,819,983	16,900,017	89.80%
92,308,204	補助及捐贈收入	85,451,835	93,328,637	(7,876,802)	-8.44%
5,442,128	財務收入	5,000,000	5,571,182	(571,182)	-10.25%
52,092,916	其他收入	46,464,000	51,390,480	(4,926,480)	-9.59%
684,531,631	合計	631,636,835	668,892,855	(37,256,020)	-5.57%
	各項支出				
1,915,557	董事會支出	2,475,908	2,088,606	387,302	18.54%
157,539,953	行政管理支出	192,568,952	163,028,769	29,540,183	18.12%
347,113,276	教學研究及訓輔支出	378,767,942	333,454,766	45,313,176	13.59%
23,381,297	獎助學金支出	20,206,780	23,581,274	(3,374,494)	-14.31%
14,702,363	推廣教育支出	29,878,393	19,257,219	10,621,174	55.15%
23,888,880	產學合作支出	35,997,813	18,525,827	17,471,986	94.31%
8,162,457	其他支出	9,082,228	8,298,407	783,821	9.45%
576,703,783	合計	668,978,016	568,234,868	100,743,148	17.73%
107,827,848	本期餘絀	(37,341,181)	100,657,987	(137,999,168)	-137.10%

玄奘大學
 預計固定資產及無形資產變動表
 101 學年度

編號：303

單位：新台幣元

	估計本年初 結存金額	預計本年度 增加金額	預計本年度 減少金額	預計本年度底 結存金額	說明
固定資產	2,834,807,868	194,415,243	7,000,000	3,012,223,111	
土地	220,240,907			220,240,907	
土地改良物	121,535,132	500,000		122,035,132	
房屋及建築	1,700,035,626	159,140,000		1,859,175,626	
機械儀器及設備	379,294,420	12,347,990	7,000,000	384,642,410	
圖書及博物	210,055,967	8,000,000	3,000,000	215,055,967	
其他設備	202,595,416	14,427,253	7,000,000	210,022,669	
預付土地、工程及設備款	1,050,400			1,050,400	
累計折舊	850,281,240	72,373,475	4,000,000	908,654,715	
土地改良物	56,875,776	6,816,548		63,692,324	
房屋及建築	323,204,399	30,995,605		354,200,004	
機械儀器及設備	298,989,226	26,735,852	7,000,000	318,725,078	
其他設備	171,211,839	7,825,470	7,000,000	172,037,309	
固定資產淨額	1,984,526,628	122,041,768	3,000,000	2,103,568,396	
無形資產	64,662,502	5,606,155	2,000,000	68,268,657	
電腦軟體	64,662,502	5,606,155	2,000,000	68,268,657	
累計攤銷	50,764,208	4,983,309	2,000,000	53,747,517	
電腦軟體	50,764,208	4,983,309	2,000,000	53,747,517	
無形資產淨額	13,898,294	622,846	-	14,521,140	
固定資產及無形資產合計	1,998,424,922	122,664,614	3,000,000	2,118,089,536	