

玄奘大學

預算說明書

103學年度

編號：301

全7頁

一、學校組織及職掌

(一) 法令依據：

本校於民國 86 年 3 月 15 日奉教育部台(86)高三字第八六〇二九三九二號函准予設立；復於 92 年 12 月 29 日奉教育部台(92)高(三)字第〇九二〇一九二八二五 A 號函核定自 93 學年度起升格為玄奘大學。

(二) 本校組織架構：

本校已奉教育部核定自 93 學年度起升格為「玄奘大學」，配合升格大學，組織架構係依據本校新修訂之組織規程，分設教學及行政單位，並設各種委員會，協助推動各項校務工作，本校組織單位如組織架構圖(附後)。

1. 教學單位

依據本校新修訂之組織規程，教學單位依學術領域可區分為社會科學、國際餐旅暨

管理、傳播、設計四大學院及通識教育中心，茲分別說明如下：

- (1) 社會科學院：社會福利與社會工作學系(含碩士班)、應用心理學系(含碩士班)、成人教育與人力發展學系(含碩士班)、法律學系(含碩士班)、學士後法學士班、師資培育中心、宗教學系(含碩士班)、中國語文學系(含碩、博士班)、歷史學系、生命禮儀學位學程。
- (2) 國際餐旅暨管理學院：公共事務管理學系(含碩士班)、財富管理學系(含碩士班)、企業管理學系(含碩士班)、資訊管理學系(含碩士班)、餐旅管理學系、應用外語學系(含碩士班)。
- (3) 傳播學院：大眾傳播學系(含碩士班)、圖書資訊學系、廣播與電視新聞學系、影劇藝術學系、傳播學院原住民學士專班。
- (4) 設計學院：視覺傳達設計學系(含碩士班)、藝術與創意設計學系、時尚設計學系。
- (5) 通識教育中心。

2. 本校行政單位計有：

- (1) 教務處：辦理教務及教學資源管理事宜。分設註冊課務、夜間聯合服務、國際事務、語言教學四組。
- (2) 學生事務處：掌理全校學生事務。分設課外活動指導、生活輔導、體育、衛生保健、心理輔導五組。
- (3) 研發處：辦理全校性計畫之企劃、研究計畫管理、產學合作規劃及統籌全校綜合性評鑑事宜。得分組辦事。
- (4) 總務處：辦理總務事宜。分設事務、營繕維護、保管、出納四組。
- (5) 終身教育處：辦理推廣教育及校外教育服務合作事宜。分設推廣教育中心及企劃行政組。
- (6) 招生服務處：辦理國內外招生宣導及入學試務事宜。得分組辦事。
- (7) 秘書室：辦理秘書事務、公共關係、內部控制與稽核、文書管理及出版事宜。

玄奘大學
預算說明書
103學年度

編號：301

全7頁

- (8) 人事室：辦理人事事務、福利服務及人力發展事宜。
- (9) 會計室：辦理歲計、會計、統計事務、預算執行查核及財務規劃事宜。
- (10) 教學發展中心：辦理全校教師成長、學生學習、課程發展及教學政策規劃事宜。分設教師教學發展及學生學習發展及課程資源發展三組。
- (11) 圖書資訊中心：辦理圖書暨資訊服務與發展事宜。分設資訊、圖書兩組。
- (12) 就業輔導暨校友服務中心：辦理本校學生就業輔導、生涯規劃及校友聯繫與服務事宜。
- (13) 樂齡研究與服務中心：辦理樂齡學習課程，企劃並執行樂齡產學合作及相關議題之研究。

3. 委員會：

本校為推動各項校務工作，設下列各種委員會：

- (1) 校務發展暨管考委員會：由校長、副校長、行政主管代表及教師代表組成，並得邀請校外學者專家、代表出席諮詢。校長為主任委員，主任秘書為執行秘書。執掌校務發展計畫訂定、管考校務執行及資源使用效益、學校章程辦法之研議等事宜。
- (2) 教師評審委員會：依法令選舉及遴聘適當職級教師組織之，負責教師聘任、聘期、升等、解聘、停聘、不續聘、資遣原因認定、學術研究及其他事項之審議。各院、系（所、學程）得分設教師評審委員會，惟校級教師評審委員會得逕行有關事項之審議，並為校內決審單位。各級教師評審委員會之組成、評審之項目、標準及程序等運作方式另訂設置辦法，經校務會議審議通過後實施。
- (3) 教師申訴評議委員會：評議有關本校教師因學校對其個人之措施認為有違法或不當，致其權益受損所提起之申訴。其組成方式及運作等規定，依教育部訂頒之教師申訴評議委員會組織及評議準則及相關法令辦理，其組織及評議準則另訂，經校務會議通過後實施。
- (4) 課程及教學品質委員會：以校長、副校長、教務長、教育長、院長、人事主任、教學發展中心主任、系（所、學程、中心）主管代表、產業代表與畢業校友代表組織之；校長為主任委員，教務長、教育長為副主任委員。討論有關全校課程審議及教學品質發展事宜。各學院得分設院級委員會，設置辦法另訂，經本委員會通過後施行。
- (5) 經費預算委員會：以校長、副校長、行政主管、院長、教師代表一至三人組織之，校長為主任委員。審議本校預算事宜。
- (6) 圖書資訊委員會：以校長、副校長、教務長、教育長、研發長、圖書資訊中心中心主任、院長、通識教育中心主任、各學系教師代表一人，學生代表二人組織之。校長為主任委員，圖書資訊中心中心主任為副主任委員。研議圖書及資訊發展等有關重要事項。
- (7) 終身教育委員會：以校長、副校長、教育長、院長、人事主任、會計主任、教師三至五人及其他相關單位主管組織之。校長為主任委員，教育長為執行秘書。研議有關推廣教育重要事項，並得聘請校內外人員組成諮詢委員會提供諮詢。
- (8) 招生委員會：以校長、副校長、教務長、招生長、教育長、院長、學生事

玄奘大學
預算說明書
103學年度

編號：301

全7頁

- 務長、總務長、研發長、會計主任、教師代表若干人及其他相關單位主管組織之。校長為主任委員，議決本校各項招生事宜，並自委員中遴聘若干人組成常務委員會，研議並執行本校平時招生重要事項。
- (9) 學生獎懲委員會：以學生事務長、教務長、教育長為當然委員，另由校長聘請教師五至七人、選舉產生學生代表三至五人為委員，學生事務長為主任委員，審議有關學生重大獎懲事項。
- (10) 學生申訴評議委員會：置委員十一人，由校長遴聘本校專任教師若干人、選舉產生之學生代表一至三人，法律、教育、心理學者若干人為委員，其中未兼行政職務之教師不得少於總額之二分之一，審議學生意見申訴事宜，其辦法另定之，報教育部核定後實施。
- (11) 學術發展委員會：由校長遴聘本校專任教師若干人組織之，校長為主任委員，研發長為執行秘書。負責審議本校有關學術發展與交流相關事宜。
- (12) 性別平等教育委員會：置主任委員一人，委員若干人、執行秘書一人，均由校長自具有社會、心理、教育、法律、醫療、行政等背景或具性別平等觀念之教職員生中遴選之。負責建立本校無性別歧視之教育環境、實現性別平等觀念等相關事項。
- (13) 產學合作暨實習委員會：置委員十一至十三人，校長、副校長、教務長、研發長及各學院院長為當然委員，其餘委員由校長聘請本校相關行政主管、教師擔任之。審議有關產學合作及實習等事項。
- (14) 職員評審委員會：置委員十五至十七人，以校長、副校長、主任秘書、教務長、教育長、學務長、總務長、會計主任、人事室主任為當然委員，其餘委員由校長遴選委員五人，職員公開票選委員三人組成。負責審議職員獎懲、停職、免職、資遣案件及職員成績考核等事項。
- (15) 職員申訴評議委員會：置委員十一人，由職員代表六人，校長遴聘教師代表五人組成，其中校長遴聘教師代表中，應含法律專家二人。負責審議職員申訴等事宜。
- (16) 交通安全教育委員會：以校長、主任秘書、學務長、總務長、事務組組長、學生會會長、學生議會議長為當然委員，另由校長遴選委員若干人組成。職掌交通安全計畫之擬定、宣導及執行。開會時，校長為當然主席，視需要得邀請相關行政人員列席。負責交通安全計畫之擬定、宣導及執行。
- (17) 環境安全衛生工作小組：由總務長擔任召集人，事務組組長、營繕組組長、體育組組長、衛保組組長、生活輔導組組長暨相關業務人員組成。研議校園環境安全維護與教職員生校內衛生之相關事項。
- 必要時得設其他委員會，其設置要點另訂。
- 各委員會委員之任期，除法令另有規定外，學術及行政主管依其主管任期，其餘委員之任期以一年為原則，得連任。

二、重要校務計畫：

(一) 教學計畫：

1. 註冊相關：(1)深化註冊流程再造作業，提高註冊流程之品質與學生滿意度；(2)辦理新生報到活動，進行學系核心能力、課程規劃、選課輔導及註冊流程等，開

玄奘大學
預算說明書
103學年度

編號：301

全7頁

啟學生生涯規劃第一步新生入學輔導工作，以銜接後續輔導工作計畫；(3)落實延畢生學習輔導機制，針對延畢生進行全面性課業輔導、生涯輔導及選課輔導，透過學系進行整體性輔導，提升學習成果，完成學生學習規劃。

2. 課務相關：(1)推動並落實教學品質管理，持續辦理教師教學反應評量施測、分析、回饋與輔導諮詢工作；(2)落實課堂巡察工作，強化教學品質；(3)核撥各學系研究生論文指導及口試費用，以順利推動論文審查，強化教學品質工作；(4)建立完善選課輔導機制，以課程地圖為引導，配合學生生涯與職涯規劃，進行選課輔導作業；(5)建立完善課程改革與檢討機制，持續推動各學系開設跨院系學分學程、落實各級(系、院、校級)課程及教學品質委員會之運作，進行系所課程檢討，並落實產官學界之外部意見引入之工作，持續推動系所核心課程結合學生就業能力之設計。
3. 國際移動能力提升計畫：設立英語畢業門檻，營造國際教育學習環境，建立境外學生單一服務窗口；建立多元語種學習培訓機制，推動雙聯學制並建立與港澳、大陸、美國及日本地區合作雙聯學制，以及交換學生、海外實習等。
4. 進修相關：落實「全能櫃檯」之全方位服務功能，透過單一服務窗口，簡化服務流程，並以強化服務品質為首要重點工作。

(二) 學生事務計畫：

1. 學務處：強化學務組織輔導功能，經由標竿學習、自我評鑑與研習成長課程，健全學務輔導支援體系；建置學務系統電腦化，確切掌握學生學習與生活情形，進而達成全人教育與關懷之目的。
2. 課外活動組：
 - (1)強化學生社團活動輔導：積極推動社團活動發展，輔導社團辦理全校性、跨校性、藝文性等活動、補助社團辦理各類型成果展；落實學生社團與自治團體與輔導機制；推動社團標竿學習與評鑑制度；充實社團器材設備與空間需求；推行玄大樂活集點卡；提升社團活動資訊化。
 - (2)整合志工組織推動在地關懷服務：強化學生志工服務體系；推展桃竹苗地區在地服務；推動寒暑假服務隊；獎勵學生國內外公益旅行。
 - (3)提升導師輔導責任機制：健全導師輔導責任機制；強化導師輔導知能；建置多元評量優良導師制度。
3. 生活輔導組：加強學生生活教育輔導，有效較低學生違規與意外事件；提升學生品德教育；強化校園安全，推展學生安全、舒適環境；加強弱勢學生助學；推展學生宿舍之延伸學習，使學生宿舍不僅是休憩的場所，更是生活學習教育的延伸。
4. 體育組：
 - (1)提升學生體適能力促進：活絡校園體育增進學生生活動力；強化學生體適能力合格比率；辦理體適能檢測員培訓研習，培養學生成為專業體適能檢測員。
 - (2)推動樂活體育競賽活動：辦理校內各項體育競賽；參加校際各項體育競賽；活絡教職員工體育活動；培育菁英提升奪牌機制；整合運動績優生生涯輔導。
5. 衛生保健組：推動樂活健康飲食習慣；辦理健康促進、衛生教育活動及健康志工培訓；強化學生健康檢查E化資料庫；落實餐飲衛生及健康飲食；建立安全校園緊

玄奘大學
預算說明書
103學年度

編號：301

全7頁

急救護環境。

(三) 總務計畫：

1. 新建會館：宿舍導入綠建築設計概念，連結校園綠色景觀，提供完善教學設施，建造結合教學實習之會館大樓。
2. 推動校園節能減碳政策：強化環安小組功能，逐年汰換老舊設備，以達成節能政策要求目標。
3. 強化安全設施及妥善率：提升校區安全設施，營造友善校園環境，建立安全校園環境。
4. 加強教學設備維護管理：強化教學設備管理系統，提升設備妥善及使用率，健全財產管理制度。
5. 促進行政管理服務效能：營造綠意盎然與活潑生動之讀書、運動及交誼之優質學習環境。

(四) 研究發展計畫：

1. 校務發展方面：辦理第二週期系所評鑑 103 年度受評學系實地訪評；辦理第二週期系所評鑑 104 年度受評學系自我評鑑；推動第二週期系所評鑑自我改善計畫；辦理第二週期系所評鑑追蹤評鑑及通識教育評鑑再評鑑；推動 103 年度校務發展整體經費支用計畫；辦理校務發展共識會議；統籌辦理教育部大專校院統合視導；辦理高等教育校務資料庫作業；推動各項校務研究與專案規劃等。
2. 學術發展方面：獎勵教師學術論著發表；補助院系特色領航、校務發展研究、教師學術研究等相關校內專題研究計畫；組成教師專業研究社群，協助教師提升個人學術研究及多元升等能力；補助辦理學術研討活動、拓展學術交流合作並拓展學校能見度；輔導協助教師申請研究計畫及投稿期刊論文；鼓勵學生申請大專學生專題研究計畫；獎勵學生專題研究、論文撰寫、競賽與展演等；落實研究型教師彈性薪資制度，延攬及留住優秀教師人才。
3. 產學合作方面：落實本校創新產學育成中心之運作、完善產學合作支援系統；建構完善產學合作獎勵制度與產學長期互動模式，輔導、獎勵及推動校外產學合作，提高師生參與產學合作之誘因，並奠定產學合作長期經營之基礎。

三、收入預算說明：

103 學年度收入預算數計 690,768,985 元，較上學年度減少 8,950,650 元。

- | | |
|------------|--|
| 1. 學雜費收入 | 472,411,000 元 |
| 2. 推廣教育收入 | 48,000,000 元（終身教育處辦理各類學分及非學班） |
| 3. 產學合作收入 | 27,000,000 元（政府機關、民間機構委辦或合辦各種訓練及研習、非學分班收入 2,000,000 元及國科會等研究計畫收入 25,000,000 元） |
| 4. 補助及捐贈收入 | 90,391,285 元（教育部校務發展獎補助款、其他專案計劃補助款、學輔專款、獎助學金及捐款收入等） |

玄奘大學
預算說明書
103學年度

編號：301

全7頁

5. 財務收入	5,000,000 元 (設校基金等利息收入)
6. 其他收入	47,966,700 元 (生活廣場租金及雜項、住宿費、電腦及網路使用費、招生考試收入等)

四、支出預算說明：

103 學年度經常門支出預算數 708,805,722 元 (本學年度配合固定資產折舊方法改採直線法提列折舊，上開數字含報廢數 500,000 元及折舊及攤銷數 66,003,622 元)，總支出較上學年度減少 21,160,230 元。

1. 董事會支出	2,335,594 元 (含人事費 1,518,612 元及折舊及攤銷 276,982 元)
2. 行政管理支出	135,824,413 元 (含人事費 52,284,294 元及折舊及攤銷 9,048,446 元)
3. 教學研究及訓輔支出	476,729,002 元 (含人事費 296,625,091 元及折舊及攤銷 49,042,841 元)
4. 獎助學金支出	26,311,960 元 (學雜費提撥 21,711,960 元；教育部及其他專案計劃補助工讀金、研究生助學金 4,600,000 元)
5. 推廣教育支出	31,764,062 元 (含人事費 8,557,000 元及折舊及攤銷 764,062 元)
6. 產學合作支出	27,310,077 元 (政府機關、民間機構委訓班等及折舊及攤銷 310,077 元)
7. 其他支出	8,530,614 元 (招生考試支出、其他必要支出、報廢法提列折舊 500,000 元及折舊及攤銷 6,561,214 元)

五、重要固定資產增置計畫說明：

103 學年度資本門支出預算數 330,669,240 元，較上學年度增加 123,751,751 元。

1. 房屋及建築	283,568,590 元
2. 機械儀器設備	27,844,650 元
3. 圖書與博物	6,500,000 元
4. 其他設備	2,629,000 元
5. 電腦軟體	10,127,000 元

玄奘大學
預算說明書
103學年度

編號：301

全7頁

六、其他必要說明事項：

本學年度收入預算數 690,768,985 元，支出預算數 1,039,474,962 元，若扣除其中不影響現金流出之報廢數 500,000 元和折舊及攤銷數 66,003,622 元後，現金支出預算為 972,971,340 元(含雲來會館新建 282,715,000 元)，現金短絀 282,202,355 元，收支不足之數額，擬用以前年度結餘款支應。

玄奘大學
收支餘絀預計表
103 學年度

編號：302

單位：新台幣元

前)年度決算數	科目	(本)年度 預算數(1)	估計(上)年度 決算數(2)	比較增減	
				金額 (3)=(1)-(2)	100% (4)=(3)/(2)*100
	各項收入				
454,144,090	學雜費收入	472,411,000	464,570,627	7,840,373	1.69
46,085,946	推廣教育收入	48,000,000	27,964,234	20,035,766	71.65
14,145,680	產學合作收入	27,000,000	20,969,256	6,030,744	28.76
83,819,612	補助及捐贈收入	90,391,285	97,725,490	(7,334,205)	(7.50)
7,129,535	財務收入	5,000,000	5,921,839	(921,839)	(15.57)
50,367,801	其他收入	47,966,700	52,544,616	(4,577,916)	(8.71)
655,692,664	合計	690,768,985	669,696,062	21,072,923	3.15
	各項支出				
2,180,080	董事會支出	2,335,594	1,964,424	371,170	18.89
173,228,983	行政管理支出	135,824,413	127,941,703	7,882,710	6.16
330,824,582	教學研究及訓輔支出	476,729,002	405,503,531	71,225,471	17.56
29,096,464	獎助學金支出	26,311,960	35,015,407	(8,703,447)	(24.86)
27,940,211	推廣教育支出	31,764,062	20,080,981	11,683,081	58.18
14,146,908	產學合作支出	27,310,077	20,695,474	6,614,603	31.96
11,036,124	其他支出	8,530,614	8,208,203	322,411	3.93
588,453,352	合計	708,805,722	619,409,723	89,395,999	14.43
67,239,312	本期餘絀	(18,036,737)	50,286,339	(68,323,076)	(135.87)

玄奘大學
預計固定資產及無形資產變動表
102 學年度

編號：303

單位：新台幣元

科目名稱	估計本年初 結存金額	預計本年度 增加金額	預計本年度 減少金額	預計本年度底 結存金額	說明
固定資產	2,986,305,288	320,542,240	14,000,000	3,292,847,528	
土地	220,240,907			220,240,907	
土地改良物	125,435,132			125,435,132	
房屋及建築	1,702,035,626	283,568,590		1,985,604,216	
機械儀器及設備	429,578,705	27,844,650	7,000,000	450,423,355	
圖書及博物	223,826,894	6,500,000	0	230,326,894	
其他設備	203,666,932	2,629,000	7,000,000	199,295,932	
預付土地、工程及設備款	81,521,092			81,521,092	雲來會館新建
累計折舊	971,866,779	61,975,431	14,000,000	1,019,842,210	
土地改良物	70,393,766	4,893,980		75,287,746	
房屋及建築	385,195,624	28,468,846		413,664,470	
機械儀器及設備	340,614,465	21,877,824	7,000,000	355,492,289	
其他設備	175,662,924	6,734,781	7,000,000	175,397,705	
固定資產淨額	2,014,438,509	258,566,809	0	2,273,005,318	
無形資產	72,804,008	10,127,000	2,000,000	80,931,008	
電腦軟體	72,804,008	10,127,000	2,000,000	80,931,008	
累計攤銷	62,110,340	4,028,191	2,000,000	64,638,531	
電腦軟體	62,110,340	4,028,191	1,500,000	64,638,531	
無形資產淨額	10,693,668	6,098,809	500,000	16,292,477	
固定資產及無形資產合計	2,025,132,177	264,665,618	500,000	2,289,297,795	